

Článok I.
Účastníci zmluvy

Objednávateľ :

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín

Sídlo: 912 50 Trenčín, Ul. P. Jilemnického 24

Zastúpený: Ing. Máriou Hančinskou

IČO: 00351806

DIČ: 2021378029

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ :

Marta Štefulová

Sídlo: 914 41 Nemšová, Trenčianska 1296/10

Zastúpený: Zodpovedným zástupcom Miroslavom Štefulom

IČO:43891365

IČ DPH:1078730235

Peňažný ústav : Slovenská sporiteľňa

číslo účtu /kód :0274538406/0900

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.
Úvodné ustanovenia

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi sústavné vykonávanie odborných služieb za odplatu, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo zákonných povinností na úseku Ochrany pred požiarmi (OPP) podľa Článku III. tejto zmluvy; vrátane odborného poradenstva pri aktívnom riešení a odstraňovaní nedostatkov, a to všetko v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky činnosti poskytovateľ vykoná po dohode s objednávateľom na pracoviskách objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje platiť odplatu podľa Článku VI. tejto zmluvy.

Článok III.
Činnosti ochrany pred požiarmi

Činnosti OPP poskytovateľ zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi.

V rámci činnosti OPP poskytovateľ zabezpečuje výkon činnosti technika požiarnej ochrany:

- 1.1. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok na základe vypracovaného harmonogramu za účasti zástupcu objednávateľa,
- 1.2. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- 1.3. vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- 1.4. vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie OPP v súlade so skutočným stavom,
- 1.5. určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- 1.6. organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
- 1.7. vedenie a predkladanie požiarnej knihy zástupcovi objednávateľa najmenej raz za tri mesiace, ak je na odstránenie zistených nedostatkov potrebné rozhodnutie zástupcu objednávateľa, predkladanie požiarnej knihy bezodkladne,
- 1.8. zastupovanie objednávateľa pri výkone štátneho požiarneho dozoru,
- 1.9. preverovanie dodržiavania termínov výkonu kontroly hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov – hadicových zariadení, požiarnych hadíc, požiarnych uzáverov; na základe písomnej objednávky od objednávateľa zabezpečuje kontroly hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov – hadicových zariadení, požiarnych hadíc u firmy s najlepšou ponukou,
- 1.10. preverovanie dodržiavania termínov výkonu kontroly komínov a palivových spotrebičov,
- 1.11. preverovanie dodržiavania termínov výkonu odborných prehliadok a odborných skúšok bleskozvodov, elektroinštalácie.

Článok IV. Spôsob plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ je k sústavnému vykonávaniu odborných služieb v zmysle ustanovení Článku II. oprávnený a odborne spôsobilý, čo dokladuje :
Živnostenským listom, Osvedčeniami o odbornej spôsobilosti.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že si svoje Oprávnenia a Odborné spôsobilosti potrebné k sústavnému vykonávaniu všetkých činností v zmysle Článku II. tejto zmluvy bude po celú dobu právnej účinnosti tejto zmluvy na svoje náklady udržiavať, príp. rozširovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti v zmysle Článku II. tejto zmluvy bude vykonávať riadne, včas a s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými príslušnými právnymi a ostatnými predpismi a podľa harmonogramov, ktoré poskytovateľ zapracuje v príslušných dokumentáciách a objednávateľ schváli.
4. Pod pojmom „pracovisko objednávateľa“ sa pre účely tejto zmluvy rozumejú :
Všetky priestory právnickej osoby - objednávateľa.

Článok V. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný :

- a) predložiť poskytovateľovi dokumentáciu o protokolárnom určení prostredia jednotlivých priestorov, pôdorys a stavebnú dokumentáciu jednotlivých objektov, správy o kontrole hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov – hadicových zariadení, požiarnych hadíc, požiarnych uzáverov, komínov, správy o odbornej prehliadke a odbornej skúške bleskozvodov, elektroinštalácie,
- b) kompletnú, doteraz platnú dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
- c) zápisnice, prípadne iné písomnosti týkajúce sa doteraz vykonaných kontrol orgánmi štátneho požiarného dozoru,
- d) vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť,
- e) nahlásiť poskytovateľovi kontrolu zo strany štátneho požiarného dozoru,
- f) aspoň **dva pracovné dni vopred** oznamovať poskytovateľovi nástup nových zamestnancov za účelom vykonania školenia,
- g) zabezpečiť poskytovateľovi vstup na pracoviská objednávateľa počas pracovných hodín objednávateľa.

Článok VI. Odplata

1. Objednávateľ je povinný za činnosti na úseku OpP podľa Článku III. platiť odplatu dohodnutú vo výške **80 EURO mesačne** (slovom Osemdesiat EUR) a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 15 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom objednávateľovi. Faktúra sa vystavuje za predchádzajúce 3 mesiace vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca (štvrtročne). Poskytovateľ má nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne vynaložil pre spoločnosť mimo zmluvne určených úloh na základe predložených dokladov o zaplatení, pričom táto skutočnosť bude vopred prerokovaná s objednávateľom.
2. Odplata podľa Článku VI. bod 1 je platná pre celý čas trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
3. Faktúra musí obsahovať údaje v zmysle platnej právnej úpravy SR.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VII. Doba trvania zmluvy, skončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkovo-právny vzťah založený touto zmluvou môže skončiť a to :
 - a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou zmluvnej strany, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane.
3. V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému sa záväzkovo-právny vzťah skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa záväzkovo-právny vzťah dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda uzavretá.
4. Výpovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu. Vo výpovedi musí byť uvedený dôvod výpovede. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím adresátom alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte, za predpokladu, že bola doručovaná na adresu uvedenú v tejto

zmluve. V prípade výpovede sa skončí záväzkovo-právny vzťah založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

- Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.

Článok VIII. Miesto plnenia

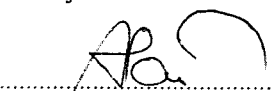
Miestom plnenia tejto zmluvy sú pracoviská objednávateľa definované v Článku IV. Ods. 4.

Článok IX. Ostatné dojednania

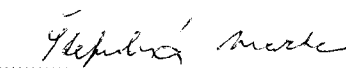
- Každý z účastníkov tejto zmluvy je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré získal na základe rokovaní o uzatvorení tejto zmluvy, po dobu jej trvania a po jej skončení. Uvedené sa netýka informácií, ktoré je objednávateľ povinný sprístupňovať podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- Na účely tejto zmluvy sa za dôverné považujú všetky informácie, ktoré sú, alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva, t.j. napríklad popisy alebo časti popisov technologických procesov a vzorcov, technických vzorcov a technického know-how, informácie o prevádzkových metódach, procedúrach a pracovných postupoch, obchodné alebo marketingové plány, koncepcie a stratégie alebo ich časti, ponuky, zmluvy a iné dojednania s tretími stranami, informácie o výsledkoch hospodárenia, o vzťahoch s obchodnými partnermi, o pracovnoprávných otázkach a všetky ďalšie informácie, ktorých zverejnenie druhým účastníkom tejto zmluvy by mohlo spôsobiť škodu.
- Pre prípad porušenia ustanovení o ochrane dôverných informácií podľa tohto článku tejto zmluvy má účastník tejto zmluvy právo domáhať sa náhrady škody týmto spôsobom. Právo na vydanie bezdôvodného obohatenia zostáva nedotknuté.
- Zmenu a doplnenie tejto zmluvy možno vykonať len dohodou účastníkov vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými stranami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, obsahuje tri strany, každý účastník zmluvy obdrží jeden rovnopis.
- Ostatné otázky touto zmluvou neriešené sa riešia podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne dňa 31. augusta 2013

Za objednávateľa :


Mgr. Mária Hančínská
štatutárny zástupca

Za poskytovateľa :


Marta Štefulová
fyzická osoba - podnikateľ

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN ④

Marta Štefulová
Trenčianska 1296/10
914 41 NEMŠOVÁ
IČO: 43891365
DIČ: 1078730235